SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

Klagomålshantering

Vid Familje- och utbildningsförvaltningen

Har du klagomål gällande något inom:
Smedjebackens kommuns individ– och familjeomsorg, kommunala förskolor, fritidshems– eller grundskole-verksamhet?
Berätta det för oss. Dina synpunkter är ett viktigt led för oss i vårt kvalitetsarbete.

Hantering av klagomål

- Alla medarbetare inom Smedjebackens kommuns individ– och familjeomsorg, förskolor/fritidshem/skolor ansvarar för att alla klagomål fångas upp tidigt och tas på allvar.
- Klagomål tas emot personligen, per e-post, skriftligen eller per telefon. Vi rekommenderar dock att man använder denna blankett, för att undvika feltolkningar.
- Den som tar emot ett klagomål ansvarar för att det fram-förs till rätt person utan fördröjning.
- Man får vara anonym. Nackdelen är då att vi inte kan svara att vi mottagit klagomålet och inte heller informera om ärendets utveckling.
- Den klagande ska få ett svar inom tio (10) dagar.
- Alla klagomål diarieförs och är allmän handling och kan därmed efter sekretessprövning komma att lämnas ut till intresserade.

Vilken verksamhet eller utförare gäller dina klagomål?

.....

Klagomål:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Namn : .....

Adress: .....

Telefon: .....

Skickas till:

Familje- och utbildningsförvaltningen
Smedjebackens kommun
777 81 Smedjebacken
eller e-posta till:
fou@smedjebacken.se