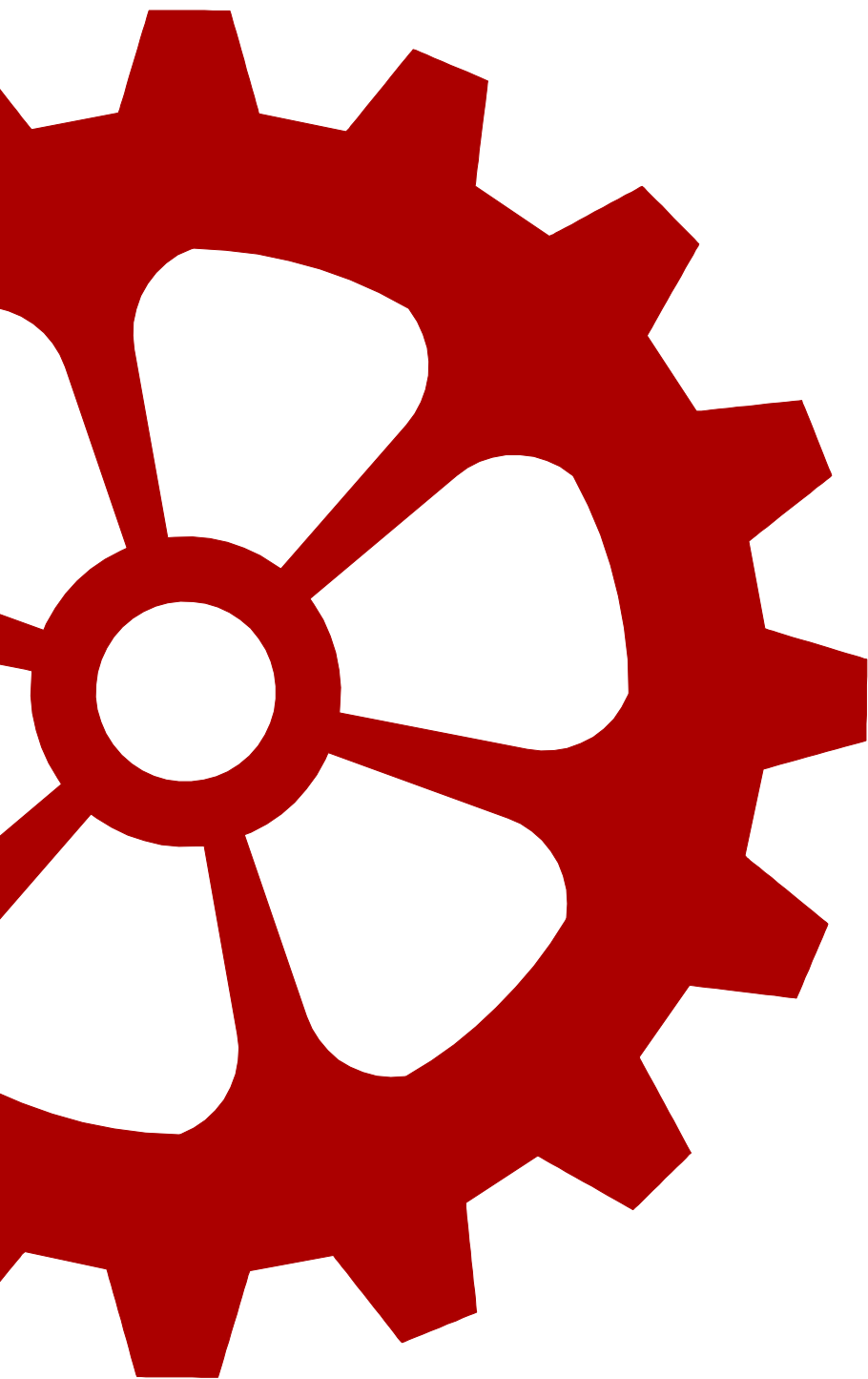




Riktlinjer för föreningsbidrag

SMEDJEBÄCKEN
Smedjebackens kommun

Riktlinjer för föreningsbidrag

Syftet med föreningsbidrag

Smedjebackens kommun vill bidra till ett aktivt föreningsliv och beviljar ekonomiskt stöd till föreningar för att främja det ideella arbetet som bidrar till delaktighet och utvecklingen av ett hållbart samhälle.

Årligen avsätter kommunfullmäktige medel att fördelas mellan de föreningar som uppfyller grundvillkoren. Beslut om föreningsbidrag fattas av berörd nämnd eller av den som nämnden eventuellt delegerar beslutanderätten till, som exempelvis ett utskott.

Omsorgsnämnden ansvarar för stöd till föreningar som bedriver verksamhet för äldre och personer med funktionsnedsättning.

Familje- och utbildningsnämnden ansvarar för stöd till föreningar inom området individ- och familjeomsorg.

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för stöd till lokalägande föreningar samt till idrottsföreningar och övriga föreningar inom området fritid. Nämnden ansvarar även för stöd till kulturföreningar och studieförbund.

Grundvillkor

När en förening ska ansöka om bidrag är det styrelsen som är ansvarig för ansökan. Föreningen/organisationen ska ha antagna stadgar, en har styrelse, medlemsmatrikel och organisationsnummer. Av stadgarna ska framgå att föreningen är demokratiskt uppbyggd och öppen för alla som stödjer föreningens syfte.

Föreningen ska bedriva verksamhet i och ha medlemmar folkbokförda i Smedjebackens kommun. När en länsförening bedriver verksamhet i Smedjebackens kommun kan föreningsbidrag komma i fråga för denna del av verksamheten.

Föreningsbidraget är ett stöd till den mottagande föreningens verksamhet och ska användas för de ändamål som angetts i ansökan. Redovisning av hur bidraget används sker årligen genom att bidragsgivaren får föreningens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning. I den ekonomiska redovisningen ska det framgå vilka intäkter i form av bidrag/stöd som föreningen får från andra aktörer, exempelvis regionen.

Föreningsbidrag ges inte för affärsmässig verksamhet. I de fall föreningen bedriver både ideell och affärsmässig verksamhet, ska föreningen i sin redovisning till kommunen särredovisa den ideella verksamheten från vad som är affärsmässigt.

Verksamhetsberättelsen ska vara utformad så att det framgår hur de mål och syften som avsågs med bidraget har uppnåtts.

Föreningens verksamhet ska vara av sådan karaktär att den kan anses ha en positiv betydelse för kommunens invånare inom de angivna verksamhetsområdena.

Allmänna bestämmelser

För att vara bidragsberättigad ska föreningen ha varit verksam i minst tolv månader. En nystartad förening kan dock erhålla ett startbidrag, som ska utgöra en hjälp till att starta föreningen. Fråga om startbidrag prövas av respektive förvaltning.

Verksamhetsbidraget är beroende av den verksamhetsplan som föreningen presenterar inför det nya verksamhetsåret. Föreningen ska i sin verksamhetsberättelse efter avslutat verksamhetsår presentera resultat av det beviljade bidraget.

För samtliga bidrag gäller att kontroller kan genomföras av respektive förvaltning eller av kommunens revisorer. Föreningen ska då kunna tillhandahålla handlingar som styrker de uppgifter som lämnats i ansökan de senaste tre åren.

Förening som har lämnat oriktiga uppgifter eller missbrukat tilldelade medel kan bli återbetalningsskyldig och avstängd från vidare bidrag. I de fall där brott misstänks görs polisanmälan.

Ansökan

Ansökan om bidrag ska lämnas till ansvarig nämnd **senast 30 september** året före verksamhetsåret. För sent inkommen ansökan behandlas inte.

Ansökningshandlingarna ska bestå av

- Specificerad ansökan på fastställd blankett
- Verksamhetsberättelse för senaste verksamhetsåret
- Ekonomisk redogörelse, resultat och balansräkning för senaste verksamhetsåret
- Senaste årsmötesprotokoll
- Revisionsberättelse
- Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår

Ansökan om startbidrag kan lämnas löpande under året **till ansvarig förvaltning**.

Utbetalning

Utbetalning av beviljade bidrag görs under årets första kvartal.